

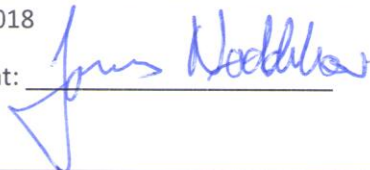
Dansk Initiativ for Etisk Handel

CVR-nr. 31 14 97 54

Årsrapport for 2017

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
foreningens ordinære generalforsamling den 24.
april 2018

Dirigent: _____



Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktøren har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for Dansk Initiativ for Etisk Handel.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger, vedtægterne og regnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med de nødvendige tilpasninger, samt under hensyntagen til administrative retningslinjer udstukket af Danida.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for 2017.

Årsrapporten godkendes hermed.

København, den 24. april 2018

Bestyrelse

Marie Busck (formand)	Jonas Nøddekær (næstformand)	Adam Hey	Birgitte Bang Nielsen	Helene Regnell
Jesper Nielsen	Jytte Tandrup	Merete Kaffka	Pia Odgaard	Vibeke Myrtue Jensen

Direktør

Mikkel Stenbæk Hansen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til Bestyrelsen i Dansk Initiativ for Etisk Handel

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for regnskabsåret 01-01-2017 - 31-12-2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31-12-2017, samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01-01-2017 - 31-12-2017 i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A, samt lov om fonde og visse foreninger og foreningens vedtægter.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- * Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- * Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- * Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- * Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- * Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Kastrup, den 24 / 4 2018

Revisionsfirmaet Gutfelt A/S
CVR nr. 13254192



Susanne Fagerli-Nielsen
Registreret revisor

Foreningens oplysninger

Foreningen Dansk Initiativ for Etisk Handel // Overgaden oven Vandet 10 st. 1415 København K // www.dieh.dk // info@dieh.dk // CVR-nr: 31 14 97 54

Stiftet: 7. februar 2008 // Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december // Regnskabsår: 10. regnskabsår // Hjemstedskommune: København // Revision: Revisionsfirmaet Gutfelt A/S, Tømmerupvej 75 2770 Kastrup // Bank: Merkur Andelskasse, Vesterbrogade 40, 1 1620 København V

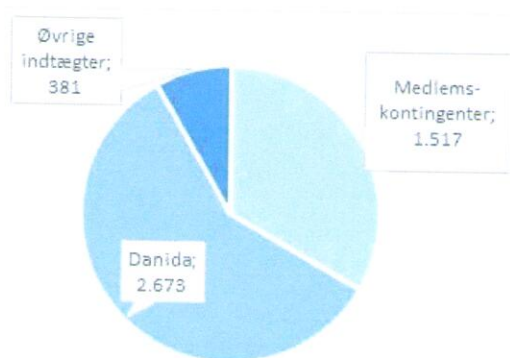
Regnskabsberetning

2017 har været et spændende år for DIEH, præget af et højt tempo, økonomiske prioriteringer og sikring af fremtidige midler.

DIEH stod ved indgangen til 2017 over for en udfordrende økonomisk situation, og der er blevet brugt mange kræfter på at sikre DIEH et solidt økonomisk fundament. DIEHs økonomiske situation havde hidtil været privilegeret af Danida-midler fra opstarten og indtil slutningen af 2016, men det er i året lykkedes at opretholde aktivitetsniveauet i organisationen og samtidig sikre midler til drift og projekter over de næste år. DIEH har i 2017 afholdt 26 arrangementer, møder og træninger. Mere end 700 har deltaget i arrangementerne fordelt på forskellige brancher og sektorer. 48% af deltagerne var ikke medlemmer, og interessen for DIEHs aktiviteter rækker således udover egne medlemsrækker. Af deltagerne var 65 % kvinder og 35 % mænd i 2017.

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som kan have indflydelse på bedømmelsen af DIEHs finansielle stilling pr. 31. december 2017.

Specifikation af indtægter i 2017



DIEH havde i 2017 en omsætning på 4.571 t kr. heraf 1.517 t kr. i medlemskontingentindtægter. Der har været lagt mange ressourcer i rekruttering af nye medlemmer, hvilket i 2017 resulterede i en stigning på 35% i medlemskontingenter.

DIEH modtog i 2017 2.673 t kr. i projektbevillinger fra DANIDA¹, samt 148 t kr. i projektstøtte fra Erhvervsstyrelsen.

DIEH har i 2017 modtaget bidrag til drift og aktiviteter til en samlet værdi af 154 t kr. Årets resultat blev et overskud på 209 t kr.

Organisationens egenkapital var 31. december 2017 på 699 t kr.

Forventninger til 2018

2018 markerer, at det er 10 år siden Dansk Initiativ for Etisk Handel så dagens lys.

Ambitionen med DIEH, dengang som nu, er at være den konstruktive facilitator, hverken en NGO, eller en virksomhedsklub – men et multistakeholder initiativ, der bindes sammen af et fælles ønske om at fremme respekt for mennesker og miljø i globale værdikæder. Den 1. februar 2018 overtog Mikkel Stenbæk Hansen posten som direktør for DIEH for at videreføre denne ambition.

DIEH forventer at opnå et negativt driftsresultat i 2018, på ca. 150 t kr., hvilket vil bringe egenkapitalen ned tæt på det ønskede niveau omkring 500 t kr.. DIEHs kontingentgrundlag ligger ved udgangen af 2017 på 1.786 t kr. og organisationen har sikret projektmidler i 2018 for i alt ca. 1 mio. kr.

¹ DMDP Pulje – MYP0D: 1.627.684 bevilliget i 2017; 461.670 overført til partnere; 378.514 overføres til 2018

Danida CSR Pulje – Bangladesh: 5.000.000 bevilliget totalt; 400.000 bevilliget i 2017; 1.113.918 overført til partnere; 18.404 tilbageføres til Danida

Danida Oplysningsbevilling: 401.130 bevilliget i 2017; 401.130 overføres til 2018

Danida mødefacilitet: 255.000 bevilliget i 2018; 102.406 overføres til 2018

DIEH forventer på lige fod med 2017 at kunne opnå mindre bevillinger til mødeafholdelser, formidlingsprojekter, eller andre mindre opgaver. Værdien af disse projekter anslås til 465 t. kr. Aktivitetsniveauet i DIEH opjusteres i 2018, så det afspejler de projektaktiviteter der i 2017 er sikret.

Regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabs-klasse A. Regnskabsopstilling og benævnelse af regnskabsposter er tilpasset foreningens særlige forhold. Fra regnskabsklasse C er tilvalgt ledelsesberetning.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages der hensyn til gevinster, tab og risici, der er forekommet, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi, indregnes løbende i resultatopgørelsen. I resultatopgørelsen indregnes endvidere omkostninger, der er afholdt for at opnå årets resultat, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen

Indtægterne omfatter kontingentindtægter, salg af serviceydelser samt bevillinger og Pro Bono ydelser og støtte i øvrigt.

Projektbevillinger

Modtagne bevillinger indtægtsføres i takt med at projektrelaterede omkostninger forbruges. Eventuel restbevilling medtages under kortfristede gældsforpligtelser.

Aktivitets- og administrationsomkostninger

Aktivitetsomkostninger omfatter omkostninger til kapacitetsopbygning og møder m.v.

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til kontorhold, lokaler og ekstern assistance.

Projektomkostninger

Projektomkostninger omfatter udover over direkte henførbare omkostninger afholdt til projekter, endvidere en andel af foreningens lønudgifter og øvrige omkostninger. Fordelingen af lønandele og omkostninger foretages baggrund af anvendt tidsforbrug samt den procentdel af de afholdte omkostninger der er godkendt i den enkelte bevilling.

Balance

Debitorer

Debitorer er efter individuel vurdering optaget til de værdier, som de skønnes at indbringe.

Anlægsaktiver

Afskrivningsgrundlaget er anskaffelsessummen. Anskaffelser under DKK 50.000 udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært over de enkelte aktivers forventede brugsperiode.

Edb-udstyr: 5 år.

Inventar og kontormaskiner: 5 år.

Afskrivningsgrundlaget er forskellen mellem anskaffelsessummen og forventet scrapværdi.

Omsætningsaktiver

De opførte tilgodehavender er målt under hensyntagen til eventuel tabsrisiko.

Gældforpligtelser

Gældsforpligtelser indregnes til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet. Efterfølgende opgøres de til amortiseret kostpris, hvilket for korte og uforrentede gældsforpligtelser samt for variabelt forrentede gældsforpligtelser normalt svarer til den nominelle værdi.

Periodisering

Alle indtægter og omkostninger er periodeafgrænset. Renteindtægter og -omkostninger er ligeledes periodiserede, hvorved beregnede, ikke forfaldne renter er medtaget i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelse 1. januar – 31. december

	Note	2017	2016
INDTÆGTER			
Projektbevillinger, Udenrigsministeriet	5	2.672.824	2.863.401
Medlemskontingenter		1.517.481	1.127.758
Medlemsfinansierede aktiviteter		60.300	78.594
Støtte øvrige		154.440	100.394
Øvrige indtægter	1	18.350	148.950
Diverse indtægter, Erhvervsstyrelsen		147.690	-
Indtægter		4.571.085	4.319.097
Gage og personaleomkostninger	2	(1.300.411)	(907.385)
Aktivitets- og administrationsomkostninger	3	(377.262)	(384.822)
Projektomkostninger, Udenrigsministeriet	5	(2.672.824)	(2.863.401)
Projektomkostninger, Erhvervsstyrelsen		-	-
Etablerings- og flytteomkostninger		(11.909)	-
Omkostninger		(4.362.406)	(4.155.608)
Driftsresultat		208.679	163.489
Afskrivninger		-	-
Resultat før finansielle poster		208.679	163.489
Renteomkostninger		-	-
Årets resultat		208.679	163.489
Resultatdisponering			
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		208.679	163.489
		208.679	163.489

Balance 31. december 2017

Aktiver	Note	2017	2016
Periodeafgrænsningsposter			
Deposita, husleje		41.450	39.518
Debitorer		112.736	69.033
Tilgodehavende, andre		12.987	20.418
Forudbetalte projektomkostninger		184.613	-
Forudbetalte omkostninger		3.330	-
Indestående i pengeinstitut		2.673.303	2.387.856
Omsætningsaktiver		3.028.419	2.516.825
AKTIVER IALT		3.028.419	2.516.825
PASSIVER			
Overført resultat		699.007	490.328
EGENKAPITAL IALT	4	699.007	490.328
Skyldige omkostninger	6	1.158.693	847.300
Igangværende projekter	5	396.918	889.542
Forudindbetalte projektmidler	5	503.536	
Forudbetalte kontingenter		64.485	48.330
Feriepengehensættelse		205.780	241.324
Gældsforpligtelser		2.329.412	2.026.497
PASSIVER I ALT		3.028.419	2.516.825
Eventualforpligtelser	7		

Noter

1 Øvrige Indtægter	2017	2016
Indtægter fra Hub	18.350	148.950
Overførte midler	-	-
	18.350	148.950
2 Gage og personaleomkostninger		
Gager	1.610.695	1.608.131
Pensioner	173.553	200.888
Sociale ydelser	18.289	22.575
Øvrige personaleomkostninger	28.211	13.187
Fordelt til projektomkostninger	(530.337)	(937.395)
	1.300.411	907.385
3 Aktivitets- og administrationsomkostninger		
Aktivitetsomkostninger	2.089.191	1.916.624
Andre Omkostninger / administrationsomkostninger	430.559	394.204
	2.519.750	2.310.828
Fordelt til projektomkostninger	(2.142.488)	(1.926.006)
	377.262	384.822
4 Egenkapital		
Egenkapital 1. januar	490.328	326.840
Overført fra resultatdisponering	208.679	163.489
Egenkapital 31. december 2017	699.007	490.328

Noter

5 Projekter (Danida)	Modtaget akkumuleret	Anvendt tidligere år	Anvendt i året	Saldo pr 31. december
MYPOD	1.627.684	-	1.249.170	378.514
Ansvarlig tøj- og tekstilproduktion i Bangladesh	5.000.000	3.710.536	1.271.060	18.404
Kvinder bærer frugt - Danidas Oplysningsbevilling	401.130	-	-	401.130
Danida møde- og konferencemidler	255.000	-	152.594	102.406
	7.283.814	3.710.536	2.672.824	900.454

For specifikation af årets afholdte omkostninger se projektrejskaber sidst i regnskabet.

6 Skyldige omkostninger	2017	2016
Skyldige omkostninger	1.019.752	777.427
Skyldige renter	10.009	21.060
Skyldig AM og A-Skat	88.179	45.878
Skyldig ATP	2.556	2.935
Skyldige feriepenge	38.197	1
Skyldig godtgørelse	-	-
	1.158.693	847.300

7 Eventualforpligtelser	2017
Lejeforpligtelser	80.140
Serviceforpligtelser	5.130
	85.270

Projektregnskaber

MYPOD

	2017	2016
MyPod Output 1.1	699.159	-
MyPod Output 1.2	-	-
MyPod Output 2.1	224.044	-
MyPod Output 2.2	80.000	-
Local admin and office	127.059	-
Monitoring	37.187	-
Afholdte omkostninger	1.167.449	-
Administration, overhead, 7 %	81.721	-
Projektkostninger	1.249.170	-

Ansvarlig tøj- og tekstilproduktion i Bangladesh

	2017	2016
Activities in Denmark	-	2.560
Mission costs DK & UK staff Bangladesh	-	17.229
Activities in Bangladesh local staff & partners	792.643	204.704
Activities in total	792.643	224.493

Investments

Investments in Bangladesh	(10.098)	10.098
Investments in total	(10.098)	10.098

Posted/danish/UK employees

Danish Partnership (Salary)	-	-
Joint ETI programme (DIEH & Danish Partners)	-	102.091
Joint ETI programme (ETI UK & International Partners)	17.671	213.642
Posted/danish/UK employees in total	17.671	315.733

Local employees

Salary	207.591	346.657
Local employees in total	207.591	346.657

Local administration

Administration of activities, incl. Office rent	136.100	168.485
Local administration in total	136.100	168.485

Danish/UK Project supervision/inspection

Supervision/inspection	-	125.330
Danish/UK Project supervision/inspection in total	-	125.330

Revision (Audit), incl local

	44.000	-
--	---------------	----------

Payment of cost

Administration overhead 7 pct	83.153	83.356
Project costs in total	1.271.060	1.274.152

Projektregnskaber

Kvinder bærer frugt - Danidas Oplysningsbevilling

2017

2016

0

0

Danida møde- og konferencemidler

2017

2016

Leje af lokale inkl forplejning af deltagere

45.000

0

Udarbejdelse og tryk af informationsmateriale om IDHs arbejde på dansk

-

Frikøb af DIEH personale til planlægning, markedsføring, projektledelse, udførelse og opfølgning på møderække samt administration.

101.734

Annoncering via sociale medier og andet.

5.861

I alt

152.594

-

Dansk Initiativ for Etisk Handel

CVR-nr. 31 14 97 54

Specifikationer til årsrapporten for 2017

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	1
Specifikationer til årsrapporten.....	2

Ledespåtegning

Foreningens specifikationer er baseret på den aflagte årsrapport for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017. Der er i foreningen etableret procedurer med henblik på at sikre et pålideligt grundlag for regnskabsaflæggelsen.

Efter vores opfattelse er specifikationerne nøjagtige og fuldstændige og anvendt regnskabspraksis er i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser om indregning og måling, samt under hensyntagen til administrative retningslinjer udstukket af Danida,

København, den 24. april 2018

Direktør

Mikkel Steenbek Hansen



Formand

Marie Busck



Specifikationer til årsrapporten

1 Støtte øvrige	2017	2016
Pro Bono ydelser	13.021	32.000
Tilskud, kulturministeriet	141.419	68.394
Støtte øvrige I alt	154.440	100.394
2 Gage og personaleomkostninger		
Gager	1.646.240	1.614.689
Regulering feriepengehensættelse	(35.544)	(6.557)
	1.610.695	1.608.131
Pensioner	173.553	200.888
Sociale ydelser	18.289	22.575
Korselsgodtgørelse	-	-
Godtgørelse, bredband/telefon	7.720	7.808
Personaleomkostninger	20.491	5.379
	220.052	236.649
Fordelt til projektomkostninger	(530.337)	(937.395)
Gage og personaleomkostninger I alt	1.300.411	907.385

Specifikationer til årsrapporten

3 Aktivitets- og administrationsomkostninger	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Kapacitetsopbygningsaktiviteter	8.398	108.085
Informationsaktiviteter	85.644	198.905
Rejser og ophold DIEH	105.052	30.793
Møder	78.289	226.937
Konsulentassistance	667.902	275.422
Bangladesh	1.143.906	1.076.482
Fordelt til projektomkostninger	(1.977.613)	(1.746.157)
Aktivitetsomkostninger	<u>111.578</u>	<u>170.466</u>
Kontorhold	109.487	110.418
Revision	70.400	21.200
Regnskabsassistance og radgivning , revisor	7.000	24.900
Bogforingsassistance	13.547	13.796
Husleje	230.125	223.891
Fordelt til projektomkostninger	(164.875)	(179.849)
Andre Omkostninger / administrationsomkostninger	<u>265.684</u>	<u>214.356</u>
Aktivitets- og administrationsomkostninger i alt	<u>377.262</u>	<u>384.822</u>