

Vedtægter

for

Dansk Initiativ for Etisk Handel

Indhold

§ 1. Navn og hjemsted	1
§ 2. Formål.....	1
§ 3. Medlemskab.....	1
§ 4. Organisation.....	2
§ 5. Generalforsamling	2
§ 6. Bestyrelsen.....	3
§ 7. Tegning.....	5
§ 8. Ændring af medlemsforpligtelser	5
§ 9. Ændring af forretningsgrundlag	5
§ 10. Udvalg.....	5
§ 11. Sekretariat.....	5
§ 12. Kontingent.....	6
§ 13. Regnskab og revision	6
§ 14. Hæftelse	6
§ 15. Opløsning	6

Vedtægter

for

Medlemsorganisationen Dansk Initiativ for Etisk Handel

§ 1. Navn og hjemsted

Medlemsorganisationens navn er Dansk Initiativ for Etisk Handel (DIEH). DIEH er stiftet i år 2008 som en non-profit medlemsorganisation. Det engelske navn for organisationen er: Danish Ethical Trading Initiative.

Udtrykket Etisk Handel dækker over ansvarlig produktion, ansvarlige indkøb og ansvarlig leverandørstyring i Danmark og internationalt – herefter kaldet Etisk Handel.

DIEHs hjemsted er det til enhver tid værende sekretariats adresse.

§ 2. Formål

DIEH er en landsdækkende almennyttig organisation, hvis formål er gennem samarbejde mellem forskellige interessentgrupper at fremme ansvarlig handel, der respekterer menneske- og arbejdstagerrettigheder, hensynet til miljø og klima og bidrager til en global bæredygtig udvikling ved at styrke medlemmernes indsats inden for Etisk Handel.

DIEH vil arbejde for sit mål ved at:

- Skabe rammen for dialog og samarbejde om ansvarlige løsninger på etiske dilemmaer ift. Etisk Handel
- Stille viden om Etisk Handel til rådighed for medlemmerne.
- Opbygge medlemmernes og deres leverandørers og/eller samarbejdspartneres kapacitet til at drive Etisk Handel i overensstemmelse med DIEHs medlemsforpligtelser, der er vedtaget af organisationen.
- Højne og nuancere debatten om Etisk Handel gennem arrangementer, rapporter og informationsarbejde målrettet virksomheder, offentlige instanser, organisationer, fagbevægelse og den bredere offentlighed.
- Have et internationalt udsyn og arbejde i overensstemmelse med internationalt anerkendte instrumenter for ansvarlig virksomhedsadfærd og samarbejde med andre multistakeholder-initiativer.

§ 3. Medlemskab

DIEH er samlingssted for alle interessenter, der arbejder med emner, der relaterer sig til Etisk Handel. Interessenter inden for følgende grupper kan ansøge om medlemskab:

1. Virksomheder (private og offentlige), der har direkte eller indirekte kommercielle relationer med producenter og leverandører i udviklingslande og de nye vækstøkonomier.
2. Offentlige instanser herunder uddannelsesinstitutioner, ikke-erhvervsdrivende fonde, kommuner og regioner, der har direkte eller indirekte kommercielle relationer med producenter og leverandører i udviklingslande og de nye vækstøkonomier
3. Erhvervsorganisationer, erhvervsnetværk, kvasi-fonde og erhvervsfonde.
4. Fagbevægelsen.
5. Folkelige organisationer, der arbejder med emner, der relaterer sig til Etisk Handel, CSR, menneske- og arbejdstagerrettigheder, arbejdsmiljø og bæredygtig udvikling.

Statslige institutioner, herunder styrelser og ministerier, der arbejder med emner, der relaterer sig til Etisk Handel, CSR, menneske- og arbejdstagerrettigheder, arbejdsmiljø og bæredygtig udvikling kan blive medlem med observatørstatus.

Ansøgning om medlemskab sker ved udfyldelse af DIEHs ansøgningsskema. Ansøgning om medlemskab afgøres af DIEHs bestyrelse, som i hvert enkelt tilfælde skal godkende en medlemsoptagelse. Beslutning om afvisning tages af bestyrelsen efter samme bestemmelser som ved eksklusion. Medlemskab i DIEH er først gyldigt og regnes fra den dag, kontingentet er betalt.

Udmeldelse af DIEH sker ved skriftlig henvendelse til sekretariatet.

Bestyrelsen kan med øjeblikkelig virkning ekskludere et medlem, der ikke opfylder sine medlemsforpligtelser. I tilfælde af eksklusion tilbagebetales årskontingentet ikke. Beslutningen om eksklusion tages af bestyrelsen med 2/3 majoritet. Det ekskluderede medlem kan indbringe bestyrelsens beslutning om eksklusion for generalforsamlingen, der kan omgøre beslutningen med mindst 2/3 majoritet.

§ 4. Organisation

DIEH er organiseret med en generalforsamling, en bestyrelse, et formandskab, eventuelle udvalg, en direktør og et sekretariat.

§ 5. Generalforsamling

Generalforsamlingen er DIEHs højeste myndighed. Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt. Den indkaldes af bestyrelsesformanden bistået af sekretariatet. Indkaldelse til generalforsamling skal være sendt ud mindst otte uger før afholdelsen af generalforsamlingen. Indkaldelsen kan fremsendes elektronisk. Det påhviler medlemmet at sørge for, at sekretariatet har gyldig e-mailadresse.

Der kan kun træffes beslutning om forhold, der er optaget på dagsordenen. Forslag, der ønskes behandlet, skal være tilsendt bestyrelsen senest to uger før generalforsamlingen. Forslag om ændringer af vedtægterne skal dog ske ved indsendelse til bestyrelsen mindst seks uger før generalforsamlingen. Forslagene fremlægges på generalforsamlingen med en indstilling fra bestyrelsen. Årsberetning, regnskab og eventuelle forslag skal være tilgængelige for medlemmerne mindst en uge før generalforsamlingen.

Møde- og stemmeberettigede på generalforsamlingen er alle medlemmer, som bestyrelsen har godkendt, og som har betalt kontingent senest to uger før generalforsamlingen afholdes.

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig, hvis mindst halvdelen af de stemmeberettigede er repræsenteret enten ved fysisk tilstedeværelse eller ved fuldmagt.

På generalforsamlingen har hvert af DIEHs medlemmer én stemme. Generalforsamlingen træffer beslutninger med almindeligt flertal med mindre andet er bestemt. Generalforsamlingen vælger en dirigent, som leder og afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandling og stemmeafgivning.

Til ændring af organisationens vedtægter kræves vedtagelse på en generalforsamling. Ændring af vedtægterne kræver, at mindst 2/3 af de stemmeberettigede inden for hver gruppe er til stede eller har afgivet deres stemme ved fuldmagt, og at ændringen vedtages ved almindeligt flertal inden for hver gruppe.

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde:

1. Valg af dirigent.
2. Beretning om DIEHs virksomhed i det forløbne år.
3. Fremlæggelse og godkendelse af årsregnskab og revisionsberetning for foregående år.
4. Præsentation af budget for det indeværende år og fastlæggelse af kontingent for det kommende år.
5. Behandling af evt. forslag fra bestyrelse eller medlemmer.
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
7. Valg af revisor.
8. Eventuelt.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det hensigtsmæssigt eller på begæring af mindst 1/3 af DIEHs medlemmer. Begæringen skal indgives skriftligt til bestyrelsen og indeholde en angivelse af dagsorden. Den ekstraordinære generalforsamling skal indkaldes senest to uger efter begæringens modtagelse til afholdelse senest otte uger herefter.

§ 6. Bestyrelsen

DIEH ledes af en bestyrelse. Bestyrelsen fastlægger sin egen forretningsorden. Bestyrelsen er ansvarlig for at fastlægge og overvåge DIEHs overordnede politik, strategi og aktiviteter.

Bestyrelsen sammensættes af repræsentanter fra de stemmeberettigede medlemmer med to repræsentanter fra hver af DIEHs medlemsgrupper: virksomheder, offentlige instanser, erhvervsorganisationer og – netværk, fagbevægelsen og folkelige organisationer. I tilfælde af, at en medlemsgruppe opstiller mindre end to repræsentanter, fastlægges bestyrelsens samlede antal af generalforsamlingen.

Hver af medlemsgrupperne vælger en 1. og en 2. suppleant, som kan deltage i bestyrelsesmøderne med stemmeret, hvis det ordinære medlem ikke kan deltage. Den valgte 1. suppleant træder til, hvis et bestyrelsesmedlem ikke kan deltage. I tilfælde af, at 1. suppleanten er forhindret, eller at to bestyrelsesmedlemmer fra samme medlemsgruppe ikke kan deltage, træder 2. suppleanten til.

I tilfælde af at en medlemsgruppe ikke kan stille med det fulde antal repræsentanter på enkelte bestyrelsesmøder, overgår stemmerne til den/de valgte repræsentant(er) fra gruppen. I tilfælde af at en medlemsgruppe ikke kan stille med repræsentanter, kan bestyrelsen beslutte en procedure for at sikre sig input fra den pågældende medlemsgruppe på anden vis.

De stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer og 1. og 2. suppleanter vælges af deres respektive grupper på generalforsamlingen. Bestyrelsesmedlemmer vælges for en periode på to år ad gangen, mens 1. og 2. suppleanter vælges for en periode på 1 år ad gangen.

Bestyrelsesmedlemmer og suppleanter vælges personligt og som repræsentanter for det pågældende medlem. Det betyder, at bestyrelsesmedlemmer udgår af bestyrelsen i det tilfælde, at repræsentanten forlader det pågældende medlem, idet en bestyrelsespost hverken kan overtages af en kollega hos det pågældende DIEH-medlem eller overgå til et andet DIEH-medlem uden forudgående valg.

Genvalg kan finde sted.

I tilfælde af at et bestyrelsesmedlem udtræder permanent af bestyrelsen i løbet af valgperioden, overgår denne post til 1. suppleanten for den resterende del af valgperioden for det pågældende bestyrelsesmedlem. Samtidig indtræder 2. suppleanten på posten som 1. suppleant. Såfremt 1. suppleanten ikke kan, eller ønsker, at indtræde som ordinært bestyrelsesmedlem, overgår pladsen til gruppens 2. suppleant. Såfremt hverken 1. eller 2. suppleanten kan indtræde i bestyrelsen, afholdes der valg i gruppen, og den valgte repræsentant indtræder for den resterende del af valgperioden. I tilfælde af at et bestyrelsesmedlems går på orlov overlades pladsen til 1. suppleanten i orlovens periode – dog højst indtil valgperiodens udløb.

Bestyrelsen vælger hvert år en bestyrelsesformand og en eller flere næstformand/næstformænd (formandskabet) blandt bestyrelsens medlemmer. Dette sker på et konstituerende bestyrelsesmøde, som afholdes enten i direkte forlængelse af generalforsamlingen eller på et efterfølgende møde. I det tilfælde at formanden eller en næstformand udtræder af bestyrelsen, vælger bestyrelsen hurtigst muligt derefter en ny formand henholdsvis næstformand. Ingen af bestyrelsesposterne er lønnede. Genvalg kan finde sted.

Bestyrelsen skal:

- Udstikke overordnede rammer og retningslinjer for DIEH.
- Godkende overordnede mål og aktivitetsplaner for DIEH.
- Udarbejde strategi til generalforsamlingens godkendelse.
- Godkende budget.
- Indstille kontingentsatser til generalforsamlingens godkendelse.
- Indstille årsregnskab og revisionsberetning til generalforsamlingens godkendelse.

Bestyrelsen mødes ca. fire gange om året, og møderne indkaldes med mindst en uges varsel. Hvis et bestyrelsesmedlem har forfald, indkaldes suppleanten. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede, heriblandt formanden eller næstformanden. Bestyrelsen bør bestræbe sig på at træffe beslutninger i konsensus, men beslutninger kan afgøres ved almindeligt flertal.

Ved stemmelighed er formandens eller i dennes fravær næstformandens stemme udslagsgivende. DIEHs direktør fungerer som sekretær for bestyrelsen.

§ 7. Tegning

DIEH tegnes af direktøren i forening med formanden eller næstformanden eller af formanden i forening med næstformanden. Bestyrelsen kan meddele prokura.

§ 8. Ændring af medlemsforpligtelser

Ændringer af medlemsforpligtelser skal fremlægges og vedtages på generalforsamlingen efter samme procedure som ved ændring af vedtægterne.

§ 9. Ændring af forretningsgrundlag

Ændring af forretningsgrundlag vedtages af bestyrelsen i enstemmighed. Ved uenighed i bestyrelsen kræves vedtagelse på generalforsamlingen efter samme procedure som ved ændring af vedtægterne.

§ 10. Udvalg

Bestyrelsen kan efter behov nedsætte udvalg til at varetage opgaver for og med reference til bestyrelsen. Bestyrelsen udpeger formand og medlemmer til sådanne udvalg.

§ 11. Sekretariat

Sekretariatet ledes af en direktør, som ansættes af bestyrelsen. Direktøren ansætter øvrigt personale i sekretariatet på baggrund af bestyrelsens beslutning om, hvilke kompetencer sekretariatet skal rumme. Direktørens ansvar er at sørge for, at sekretariatet varetager DIEHs daglige arbejde i henhold til formålet beskrevet i § 2. Direktøren rapporterer til bestyrelsen og deltager i bestyrelsesmøderne med tale- og forslagsret. Direktøren sparrer desuden løbende med formandskabet.

Sekretariatet er ansvarligt for at servicere bestyrelsen, de eventuelle udvalg, der nedsættes af bestyrelsen og DIEHs medlemmer. Sekretariatet er også ansvarligt for koordinering og gennemførelse af DIEHs aktiviteter efter godkendelse fra bestyrelsen.

Direktøren er desuden ansvarlig for:

- Planlægning og gennemførelse af DIEHs aktiviteter i henhold til fastlagt strategi.
- Tilvejebringelse af beslutningsgrundlag for bestyrelsen.
- Udførelse af kontrol af DIEHs aktiviteter i ind - og udland.
- Sekretariatets organisation.
- Ansættelse og afskedigelse af personale i samarbejde med formandskabet.
- Tilvejebringelse af midler.
- Regnskabsførelse, herunder forelæggelse af regnskab og budget.
- Forberedelse og gennemførelse af bestyrelsesmøder og generalforsamling.
- Repræsentation af DIEH eventuelt sammen med formandskabet.

Det økonomiske grundlag for sekretariatet opnås ved kontingentbetalinger, medlemsfinansierede aktiviteter, projektmidler og tilskud.

§ 12. Kontingent

DIEHs indtægter tilvejebringes via bidrag til DIEH og via medlemskontingent. Bestyrelsen udarbejder årligt forslag til generalforsamlingen om kontingentfastsættelse. Ordinært kontingent opkræves hvert år i januar måned og er gældende for et år frem til den på opkrævningstidspunktet gældende kontingentsats. Betalte kontingenter tilbagebetales ikke ved udmeldelse, og rettidig udmeldelse skal således ske senest den 30. november - dvs. en måned inden næstkommende kontingentopkrævning. Kontingentet skal betales senest tre uger efter påkrav. Kontingentet skal være betalt for at opnå fortsat medlemskab af DIEH og stemmeret på generalforsamlingen.

Ved indmeldelse efter kontingentopkrævningen i januar, betales et medlemskontingent svarende til det antal dage, man når at være medlem indtil næstkommende kontingentopkrævning.

§ 13. Regnskab og revision

DIEHs regnskabsår går fra 1. januar til 31. december. DIEHs årsregnskab skal udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabspraksis og underskrives af direktøren samt bestyrelsen.

Generalforsamlingen vælger en godkendt revisor i henhold til revisorloven til at revidere årsregnskabet. Revisor skal føre revisionsprotokol.

§ 14. Hæftelse

Medlemmer har ingen andel i DIEHs formue eller eventuelt overskud, der alene tilfalder DIEH. Medlemmerne hæfter ikke for DIEHs gæld men alene med kontingentbetalingen.

§ 15. Opløsning

Til DIEHs opløsning kræves vedtagelse på generalforsamling.

Forslag om opløsning af foreningen kan fremlægges af bestyrelsen eller af mindst 2/3 af DIEHs medlemmer. Generalforsamlingen kan, hvis mindst 2/3 af stemmerne er repræsenteret, vedtage opløsning med 2/3 flertal af de afgivne stemmer. En vedtagelse om opløsning skal bekræftes på en ekstraordinær generalforsamling, som er indkaldt senest 14 dage efter, at vedtagelsen er truffet. Den ekstraordinære generalforsamling må tidligst afholdes otte uger efter, at vedtagelsen er truffet. Den ekstraordinære generalforsamling kan, hvis mindst halvdelen af DIEHs medlemmer er repræsenteret, vedtage opløsning med simpelt flertal.

I tilfælde af organisationens opløsning skal eventuelle midler tilfalde almennyttige formål, der fremmer Etisk Handel. Bestyrelsen træffer nærmere beslutning herom.

Vedtaget på generalforsamlingen den 21. april 2020.